

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2026-107

Tutkimuslupa / Johanna Hyvönen ja Kristiina Talikka

Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun varhaiskasvatuksen sosionomi (AMK)-tutkintoon johtavassa koulutuksessa opiskelevat Johanna Hyvönen ja Kristiina Talikka anovat tutkimuslupaa opinnäytetyötä varten.

Opinnäytetyön aiheena on Varhaiskasvatuksen ja lastensuojelun välinen yhteistyö varhaisen puuttumisen prosessissa.

Tutkimuksen tavoitteena on selvittää seikkoja, joiden vuoksi varhaiskasvatuksesta otetaan yhteyttä lastensuojeluun ja mitkä tekijät vaikuttavat yhteistyöhön lastensuojelun kanssa varhaisen puuttumisen prosessissa sekä miten yhteistyötä olisi mahdollista kehittää.

Tutkimuksen aineisto kerätään puolistrukturoidulla sähköisellä Webropol-kyselyllä. Kysely lähetetään sähköpostitse varhaiskasvatuksen henkilöstölle toukokuun 2026 aikana. Yhteistyökumppanina toimii vuoropäiväkoti Vilttihattu. Kyselyyn osallistuminen on täysin vapaaehtoista ja kysely toteutetaan anonyymisti.

Opinnäytetyötä varten on Mikkelin kaupungin varhaiskasvatukseen toimitettu vaihtolositoumukset.

Päätöksen peruste

Mikkelin kaupungin sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasääntö 4.2

Päätös

Myönnän Johanna Hyvöselle ja Kristiina Talikalle luvan suorittaa varhaiskasvatuksen sosionomi (AMK) - tutkintoon liittyvän opinnäytetyön.

Tutkimuksella selvitetään varhaiskasvatuksen ja lastensuojelun välistä yhteistyötä varhaisen puuttumisen prosessissa sekä kuinka yhteistyötä voidaan jatkossa kehittää.

Tutkimuksen tuloksena tuotettavat raportit ja julkaisut on toimitettava Mikkelin kaupungin sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueelle.

Tiedoksi

Hyvönen, sivistysjohtaja, varhaiskasvatusjohtaja, päiväkodin johtaja/vuoropäiväkoti Vilttihattu, kirjaamo

Allekirjoitus

Varhaiskasvatusjohtajan estyneenä ollessa Leila Korhonen, palvelupäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 22.04.2026 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
21.04.2026

Satu Komppa
toimistosihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiannota 21.04.2026 ja Suomi.fi Viestit -palveluun 21.04.2026; Hyvönen, sivistysjohtaja, varhaiskasvatusjohtaja, päiväkodin johtaja /vuoropäiväkoti Vilttihattu, kirjaamo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Sivistyslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.